

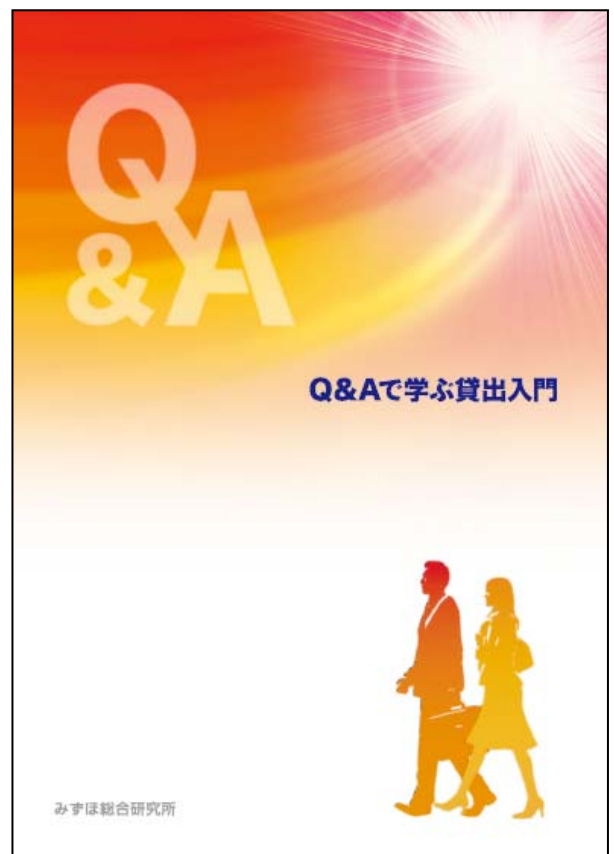
基礎からやさしく

Q & A で学ぶ貸出入門

- | | | | |
|-------|------|-------|-----------------|
| ■受講対象 | 若手職員 | ■添削課題 | 2回 |
| ■学習期間 | 2か月 | ■受講価格 | 12,500円＋税 |
| ■テキスト | 2冊 | ■修了基準 | 全回提出のうえ平均点60点以上 |

Q & A 方式で苦手意識をなくそう

担当業務範囲が広がり、預かり資産だけでなく、貸出のある取引先企業を担当するケースが増えています。この講座では、融資担当者の心構えから、申込の受付、稟議、約定書、資金使途の確認等について、初歩からわかるように解説しています。全編Q & A形式で書かれており、財務分析についても学ぶことができます。



テキストはA5判のコンパクトサイズ

お申し込み・ご照会先

本講座の受講申し込み・其他のご照会は、下記へお問い合わせください。

みずほ総合研究所 (金融法人教育グループ)

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル TEL03(3591)7951 FAX03(3591)7981

<http://www.mizuho-ri.co.jp/> e-mail:tsushin.kyoiku@mizuho-ri.co.jp

講座内容

テキスト1

I. 基礎編

第1章. 貸出担当者の心構え

1. 貸出業務とはどのようなものですか
2. 「融資5原則」とはどのようなものですか ほか

第2章. 貸出の申込を受けたら

1. 相手が法人の場合、貸出の適格性をどのように確認すればよいですか
2. 貸出案件の「審査」とはどのようなことですか ほか

第3章. 貸出実行の際の必要書類

1. 取引基本約定書とはどのようなものですか
2. 担保約定書について教えてください ほか

第4章. 資金使途（要資事情）の種別

1. 資金使途（要資事情）にはどのような種別があるのですか
2. 運転資金貸出の取上げに当たってはどのような点に留意すべきですか ほか

テキスト2

II. 応用編・財務分析編

<応用編>

- 第5章. 貸出の種類
- 第6章. 貸出の実行・管理
- 第7章. 信用調査
- 第8章. コンサルティング業務
- 第9章. 申込の謝絶
- 第10章. 担保・保証

<財務分析編>

- 第1章. 財務分析とは
- 第2章. 財務諸表（決算書類）
- 第3章. 財務諸表の速読法
- 第4章. 資金繰り分析（キャッシュフローの検証）
- 第5章. 生産性分析

※編集上の都合により、教課内容を一部変更する場合があります。

当パンフレットを当社に無断で複製、転載、改変、編集、頒布、販売などの利用をすることはご遠慮ください。また、当パンフレットの内容は予告なしに変更または廃止されることがございますので、詳細につきましては担当部署へ直接ご確認ください。

