

# 経営力養成講座

- |       |                    |       |                 |
|-------|--------------------|-------|-----------------|
| ■受講対象 | 支店長席、融資役席<br>融資担当者 | ■添削課題 | 2回              |
| ■学習期間 | 2ヵ月                | ■受講料  | 15,500円＋税       |
| ■テキスト | 2冊                 | ■修了基準 | 全回提出のうえ平均点60点以上 |

★日本FP協会継続教育研修認定単位 AFP7.5、CFP15 単位(相続・事業承継)

## 中小企業の経営を知る

この講座は、企業のマネジメントに求められる経営能力の修得や向上を目指します。

これから経営者・役員として活躍される方、経営相談を受ける立場の方、あるいは金融機関の法人担当者・出向予定者に必須の講座です。



お申し込み・ご照会先 本講座の受講申し込み・其他のご照会は、下記へお問い合わせください。

**みずほ総合研究所 (金融法人教育グループ)**

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル TEL03-3591-7951 FAX03-3591-7981  
<http://www.mizuho-ri.co.jp/> e-mail:tsushin.kyoiku@mizuho-ri.co.jp

# 講座内容

## 経営革新編

テキスト1

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>第1章 経営理念の把握と革新への方向づけ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 経営理念とはなにか</li><li>2. 経営者の本音</li><li>3. 経営者の経営価値分析 ほか企業<br/>の将来像を描く</li></ol> <p><b>第2章 企業の将来像を描く</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ビジョンとはなにか</li><li>2. ビジョンの策定の演習</li><li>3. ビジョン策定の準備 ほか</li></ol> <p><b>第3章 経営革新を推進する重要な経営戦略</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 経営戦略とは何か</li><li>2. 主要な経営戦略を知る</li><li>3. 経営戦略策定の主要な手法を知る</li></ol> | <p><b>第4章 実行可能な経営戦略策定</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 戦略思考力・発想力の強化</li><li>2. 一般的な経営戦略策定ステップ</li><li>3. 戦略アイデアの創出 ほか</li></ol> <p><b>第5章 戦略課題への対応</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 戦略課題とは何か</li><li>2. 戦略課題解決は経営体質・構造の<br/>変革</li><li>3. 課題の優先順位の明確化 ほか</li></ol> <p><b>第6章 戦略計画の作成へ向けて</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 経営戦略から個人課題までの落<br/>しこみ事例</li><li>2. 計画作成のポイント</li></ol> |
|---|---|

## 組織・人事革新編

テキスト2

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>第1章 企業経営と組織</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 「組織論」概論</li><li>2. 組織文化・風土</li></ol> <p><b>第2章 企業経営と組織</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 企業経営と人事</li><li>2. 経営戦略と組織</li><li>3. 組織・人事へのアプローチ</li></ol> <p><b>第3章 組織活性化戦略の点検</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. [チェック]取引先の組織活性化度<br/>は？</li><li>2. 経営革新のための組織活性化戦略</li><li>3. マネジメントシステム ほか</li></ol> <p><b>第4章 要員戦略の点検</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 人材を描く</li><li>2. [チェック]要員戦略は？</li><li>3. 経営戦略と要員戦略の連動 ほか</li></ol> <p><b>第5章 人材活性化戦略の点検</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. [チェック]人材活性化戦略</li><li>2. 経営戦略と人材活性化戦略の連動</li><li>3. 人事評価、報酬の基礎知識 ほか</li></ol> | <p><b>第6章 社外目で組織・人事の実態を把握する</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 現象面からのチェック</li><li>2. 組織・人事の実態をまとめよう</li></ol> <p><b>第7章 経営計画作成と企業変革推進</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 数値計画と行動計画</li><li>2. 中期経営計画の作成</li><li>3. 中期経営計画から年度計画への展<br/>開 ほか</li></ol> <p><b>第8章 経営改善計画</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 経営改善計画とは何か</li><li>2. 経営改善計画の作成のポイント</li><li>3. 経営改善計画作成と外部の視点<br/>ほか</li></ol> <p><b>第9章 経営革新の進捗状況の把握と計画の修正</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 進捗状況の把握の仕方</li><li>2. 目標管理制度の応用</li><li>3. 経営改善計画の進捗状況把握<br/>ほか</li></ol> |
|---|---|

※編集上の都合により、教課内容を一部変更する場合があります。

当パンフレットを当社に無断で複製、転載、改変、編集、頒布、販売などの利用をすることはご遠慮ください。また、当パンフレットの内容は予告なしに変更または廃止されることがございますので、詳細につきましては担当部署へ直接ご確認ください。